

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Geovanny Morales Contreras</u>	CUI:	<u>2432854850114</u>
Número de contrato:	<u>DGDR 029-423-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>292-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6682438-9</u>
Número de Factura:	<u>1496141430</u>	Serie:	<u>A6F7FBA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El centro Deportivo y Recreativo campos del Roosevelt perteneciente al departamento de centros deportivos, **de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

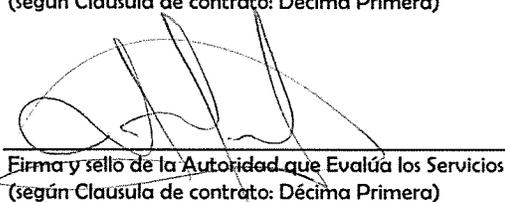
1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Fútbol; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me sea requerido.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que se me asignaron.
8. Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Carlos Geovanny Morales Contreras  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ana Lucía Ramírez Gil**  
Administradora en Funciones  
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes